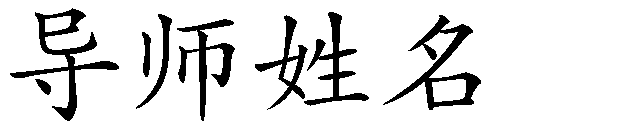
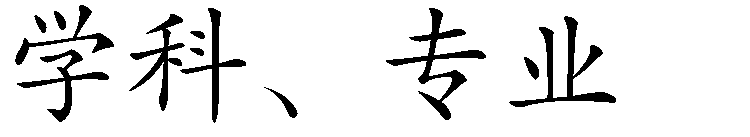
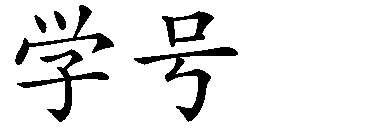
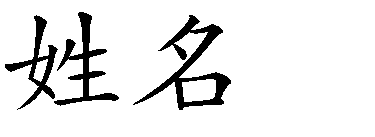
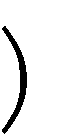
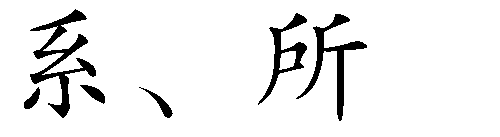
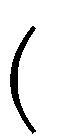
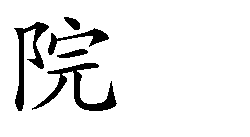
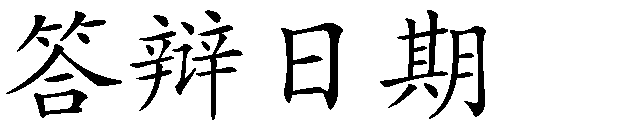
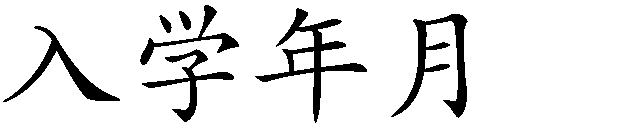
研究生档案材料袋

（毕业论文答辩专用）



毕业日期



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 内 容 | 数量 | 交表标注 | 验收人签 字 | 档案馆复核 |
| 1 | 研究生**毕业**论文电子版上传、独创性和授权使用声明图片上传 |  |  | 研究生秘书签字：  年 月 日 |  |
| 2 | 研究生**毕业**论文纸质版(**1**本) | 1 |  |  |
| 3 | 研究生学位论文开题报告(包括课题查新报告及其附件) | 1 |  |  |
| 4 | 研究生课程学习计划 | 1 |  |  |
| 5 | **博士**中期考核表 | 1 |  |  |
| 6 | 2000 字毕业论文摘要(博士为中英文摘要;硕士为中文摘要) | 1 |  |  |
| 7 | 发表论文原始稿件导师审核表(每篇发表的论文一份) |  |  |  |
| 8 | 东南大学研究生毕业论文修改情况表 |  |  |  |
| 9 | 工程博士（预答辩情况表） |  |  |  |  |
| 10 | 涉密研究生/涉密毕业论文，需提供有关表格 |  |  |  |
| 11 | **毕业**申请材料（**1、**研究生**毕业**申请书；**2**、**毕业论文答辩申请表；**3、研究生毕业论文评审书；4、毕业论文答辩表决票） |  |  |  |  |
| **※** |  |  |  | **学生签字：** |  |

**备注：**a、

b、要求研究生本人将上表填好并将材料2~11装入档案材料袋内。交毕业离校材料前由院（系、所）研究生秘

